

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAMPA MICHELE
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Da: 01.01.1993 | ❖ Attività professionale di Dottore Commercialista e di Revisore Legale viene svolta nello “Studio dott. Michele GRAMPA – dott. Dott. Enrico Ambrogio ROSSI e Associati”, Associazione Professionale, con sede a Busto Arsizio, Piazza Volontari della Libertà n. 8 e in Milano, Foro Buonaparte n. 68. |
| Da: 01.12.1982
A: 31.12.1992 | ❖ Attività professionale in collaborazione con primario Studio Commercialista in Milano; superato l’esame di Stato e quindi abilitato all’attività professionale, a far tempo dal 1° Gennaio 1984, da collaboratore a partner dello studio associato; |
| Da: 01.04.1978
A: 30.11.1982 | ❖ Alle dipendenze di Azienda Capogruppo leader nel settore cartotecnico e meccanico con oltre 500 dipendenti diretti ed altrettanti in società partecipate in Italia e all’estero, con mansioni di Responsabile dell’Ufficio Bilancio, Controllo di Gestione, Societario e Fiscale; |
| Da: 01.04.1977
A: 31.03.1978 | ❖ Dal 1° Aprile 1977 alle dipendenze della società FID IMI SpA – società fiduciaria e di revisione e certificazione di bilanci – di proprietà dell’IMI con incarico di revisore; |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------|---|
| 1991 | Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili pubblicato sulla G.U. del 21 aprile 1995, n. 31 bis, 4° serie speciale (già iscritto all’albo dei Revisori Ufficiale dei Conti con Decreto Ministero di Grazia e Giustizia del 31 marzo 1991, pubblicato su G.U. del 26 marzo 1991, n. 24, Parte Prima); numero di iscrizione 28890. |
| 1984 | Superamento Esame di Stato Dottore Commercialista alla sessione autunnale presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano Successiva iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circoscrizione del Tribunale di Busto Arsizio. |
| 04.04.1977 | Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo “Economia delle aziende industriali” – conseguita il giorno 04 Aprile 1977 presso l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Specializzazione in Economia Industriale con il Chiar.mo Prof. Dott. Giordano CAPRARA. |
| 1971 | Diploma di Ragioneria conseguito nel 1971 |

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE - FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>A far tempo dal 1982 è stata svolta, in via esclusiva, l'attività professionale di Dottore Commercialista. Nello svolgimento della professione si è inteso fornire un contributo di scienza e di pubblica utilità alla conduzione economica degli Enti, Pubblici e Privati, Economici e non Economici, Enti di promozione economica, aziende autonome e società partecipate.</p> <p>Gli interventi sono rappresentati dallo studio dei progetti e della fattibilità, dalle attività di controllo e coordinamento, dal controllo di gestione, dagli aspetti amministrativi, fiscali, finanziari e contrattuali.</p> <p>Nel rapporto con i soggetti privati le aree di intervento sono individuabili in materia contrattuale, economico-finanziaria e tributaria, e di assistenza giuridica con particolare riferimento al diritto societario e tributario, <i>Merger & Aquisitions</i>, operazioni straordinarie (fusioni, scissioni, conferimenti e simili).</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Audit, servizi di elaborazione dati contabili, amministrazione delle imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenuta dei libri contabili • Budgets e reporting • Predisposizione e analisi dei bilanci • Revisioni contabili e di bilancio • Valutazioni d'azienda • Due diligence • Collegi Sindacali e revisione legale <p>Fiscalità nazionale ed internazionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione fiscale • Dichiarazioni fiscali • Assistenza nel contenzioso tributario • Assistenza ad accessi, verifiche ed ispezioni <p>Ottimizzazione dei processi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità industriale • Riorganizzazione aziendale • Assistenza nella successione d'impresa e nella crisi d'impresa • Analisi finanziaria, predisposizione di Budget, piani pluriennali industriali e finanziari • Operazioni straordinarie: conferimenti, fusioni, scissioni, cessioni di aziende o rami di esse e simili <p>Consulenza giuridica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrattualistica: redazione di qualsiasi tipo di accordo e di contratto • Diritto commerciale • Diritto tributario • Diritto societario: predisposizione di atti societari, verbalizzazioni di riunioni di organi sociali, relazioni, memorie, esposti, risposte a questionari indirizzati a uffici finanziari • Pareri scritti, atti e istanze e simili

- Partecipazione a assemblee e riunioni societarie

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Office: excel, word

CAPACITÀ E COMPETENZE

NESSUNA

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- ❖ Docenza a diversi corsi di formazione effettuati da Ente di Formazione accreditato alla Regione Lombardia, su argomenti riguardanti il Bilancio e l'Analisi Finanziaria;
- ❖ Assistenza e consulenza a E.M.I.T. Ente Morale Feltrinelli per l'incremento dell'istruzione tecnica finalizzata alla cessione del comparto immobiliare alla Provincia di Milano;
- ❖ Assistenza e consulenza a società finanziarie di partecipazioni (Holding industriali);
- ❖ Consulenza pluriennale prestata a favore di aziende operanti nel settore immobiliare di costruzione, sia per conto proprio sia per conto di terzi;
- ❖ Consulenza e assistenza pluriennale prestata alle PMI e ad Enti no profit.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

==

ALLEGATI

==

Firmato: Michele GRAMPA