

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

### ANAGRAFICA

Nome	Giuseppe
Cognome	Lops
Luogo e data nascita	Canosa di Puglia, 23./07/1966
Nazionalità	Italiana
Indirizzo	Via Gioberti 46
Città (PROV)	Legnano (MI)
Recapiti telefonici	..... (fisso) 340.4022043 (mobile) ..... (altro, specificare) .....
Patente/i di guida	Tipo: B    Tipo: .....    Tipo: .....    Tipo: .....    Tipo: .....
Categorie protette (indicare solo se ricorre)	Tipologia: ..... Riferimento normativo: .....

### FORMAZIONE

Licenza media	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Diploma di istruzione tecnica/professionale	Titolo di studio: Perito Tecnico industriale Elettronica/Telecomunicazione Nome istituto: ITIS Città Andria..... Prov. BT... Data conseguimento titolo: ...15/07/1985
Diploma di istruzione liceale	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Diploma di Laurea di primo livello	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Diploma di Laurea Magistrale	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Dottorato di ricerca	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Master universitario di primo livello	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....
Master universitario di secondo livello	Titolo di studio: ..... Nome istituto: ..... Città ..... Prov. .... Data conseguimento titolo: ...../...../.....

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

### FORMAZIONE COMPLEMENTARE

Titolo corso	Patentino di abilitazione di 2° grado per la conduzione di impianti termici
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)....02/1996
Durata complessiva	Totale ore: Oltre 90 ore.....
Principali argomenti	I conduttore di impianti termici svolge attività di conduzione degli impianti di potenza superiore a 232 kw. Applica procedure di attivazione e conduzione dell'impianto termico, garantendo il controllo della funzionalità della centrale termica e dei suoi componenti attraverso la verifica dei parametri di regolazione, intervenendo, quando necessario sugli strumenti di regolazione.

Titolo corso	Microstation
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)....03/1996
Durata complessiva	Totale ore: 38
Principali argomenti	Corso CAD 2D su piattaforma Unix e Windows

Titolo corso	TS1500
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)05/1996
Durata complessiva	Totale ore: 32.....
Principali argomenti	TS1500 Programmatore

Titolo corso	Impianti gas
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)10/1998
Durata complessiva	Totale ore: 38.....
Principali argomenti	Progettazione reti ed impianti di distribuzione gas naturale

Titolo corso	Impianti gas
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)10/2000
Durata complessiva	Totale ore: 38.....
Principali argomenti	Sorveglianza sugli impianti di ricezione, prima riduzione e misura del gas naturale Procedure di smontaggio, sostituzione parti di ricambio dei regolatori di pressione gas naturale

## SCHEMA RACCOLTA DATI CURRICULARI

Titolo corso	Area Qualità
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)07/2004
Durata complessiva	Totale ore: 24.....
Principali argomenti	Corso sulle verifiche ispettive secondo la Norma UNI EN ISO 19011

Titolo corso	Area Qualità
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)05/2005
Durata complessiva	Totale ore: 24.....
Principali argomenti	Metodologia e strumenti del Problem Solving

Titolo corso	Autocad
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)....12/2014
Durata complessiva	Totale ore: 30
Principali argomenti	Corso CAD

Titolo corso	Project Management ISIPM-Base per i RUP
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)11/2018
Durata complessiva	Totale ore: 24.....
Principali argomenti	Conoscenze sia tecniche che metodologiche utilizzate nella gestione di un progetto, conoscenze comportamentali che un responsabile di progetto deve possedere per avviare, realizzare e concludere il progetto con successo.

Titolo corso	Appalti Pubblici
Periodo	Dal (MM)/(AAAA)02/2018
Durata complessiva	Totale ore: 16.....
Principali argomenti	Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: Fasi, soggetti coinvolti, procedure e adempimenti

Partecipato a molti altri corsi

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Indicare livello base, intermedio, avanzato (Rif.: Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue, vedi allegato).

Lingua	Inglese
Comprensione	Ascolto: .....Base..... Lettura: .....Base.....
Parlato	Interazione: .....Base..... Produzione orale: ...Base.....
Principali argomenti	Ascolto: ..... Lettura: .....
Scritto	

Lingua	
Comprensione	Ascolto: ..... Lettura: .....
Parlato	Interazione: ..... Produzione orale: .....
Principali argomenti	Ascolto: ..... Lettura: .....
Scritto	

Lingua	
Comprensione	Ascolto: ..... Lettura: .....
Parlato	Interazione: ..... Produzione orale: .....
Principali argomenti	Ascolto: ..... Lettura: .....
Scritto	

### COMPETENZE INFORMATICHE

Indicare livello base, intermedio, avanzato

Base: semplice edizione testi

Intermedio: edizione testi ed elaborazione tabelle, funzioni e rappresentazioni grafiche con conoscenza e capacità di utilizzo delle principali funzioni del software

Avanzato: conoscenza ed utilizzo di tutte le funzione avanzate del software

Browser Internet (es.: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox)	Intermedio
Posta elettronica	
Microsoft	
Word	Intermedio
Excel	Intermedio
PowePoint	Intermedio
Adobe Photoshop	Intermedio
Navision	Intermedio
Altro	

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 11. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente c.v. sono veritieri.

In fede,

Legnano,

21/06/2021

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Elencare dalla più recente a quella più lontana nel tempo

Datore di lavoro	EUROMARKETING
Settore	Vendita e assistenza macchine fotocopiatrici.....
Tipologia di azienda	Privata X Partecipazione pubblica <input type="checkbox"/>
Periodo	Dal (MM)/(AAAA) 03./1988
Job Title	Tecnico manutentore
Principali responsabilità	Assistenza e manutenzione fotocopiatrici

Datore di lavoro	ASEL SISTEMI SPA
Settore	Building Automation System.....
Tipologia di azienda	Privata x Partecipazione pubblica <input type="checkbox"/>
Periodo	Dal (MM)/(AAAA) 01/1989
Job Title	Tecnico
Principali responsabilità	Impiegato ufficio tecnico in qualità di progettista e disegnatore CAD di apparecchiature del settore di automation.

Datore di lavoro	MI PRO srl
Settore	Building Automation System.....
Tipologia di azienda	Privata x Partecipazione pubblica <input type="checkbox"/>
Periodo	Dal (MM)/(AAAA) 06/1993
Job Title	Tecnico Progettista
Principali responsabilità	Impiegato ufficio tecnico in qualità di progettista e disegnatore CAD di apparecchiature nel settore medicale

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

Datore di lavoro	ASM MAGENTA srl
Settore	Gas, Acqua, Calore e Igiene Ambientale.....
Tipologia di azienda	Privata Partecipazione pubblica x
Periodo	Dal (MM)/(AAAA 15/1994
Job Title	Tecnico Progettista Responsabile Impianti Gas, Acqua e Calore
Principali responsabilità	Responsabile della conduzione, controllo e manutenzione impianti gas, acqua e calore nei Comuni di Magenta, Boffalora, Robecco sul Naviglio, Ossona, Santo Stefano Ticino, Corbetta e Mesero.
	Responsabile corrosione e protezione catodica.
	Direzione Lavori, progettazione impianti di presa e decompressione (cabine gas e reti di distribuzione), progettazione impianti di sollevamento acqua (pozzi acquedotti e reti di distribuzione) contabilizzazione e preventivazione.
	Coordinamento attività e personale ufficio tecnico e settore operativo
	Responsabile ai fini della certificazione aziendale UNI EN ISO 9002:1994 ed adeguamento alla norma UNI EN ISO 9001:2000, delle normative tecniche interne.
	Accertatore post-contatore della sicurezza degli impianti di utenza gas secondo Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n°40/04

Datore di lavoro	AEMME LINEA DISTRIBUZIONE
Settore	Gas, .....
Tipologia di azienda	Privata Partecipazione pubblica x
Periodo	Dal (MM)/(AAAA 01/2007
Job Title	Tecnico Progettista Responsabile Impianti Gas,
Principali responsabilità	Responsabile della conduzione, controllo e manutenzione impianti gas nei Comuni di Legnano, Magenta, Boffalora, Parabiago, Rescaldina, Magnago, Vittuone, Abbiategrasso, Arconate, Buscate, Canegrate, Mesero, Villa Cortese, Ozzero e Morimondo.
	Responsabile corrosione e protezione catodica.
	Direzione Lavori, progettazione impianti di presa e decompressione (cabine gas e reti di distribuzione), contabilizzazione e preventivazione.
	Coordinamento attività e personale ufficio tecnico e settore operativo
	Accertatore post-contatore della sicurezza degli impianti di utenza gas secondo Delibera dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas n°40/04

## SCHEDA RACCOLTA DATI CURRICULARI

Datore di lavoro	AEMME LINEA DISTRIBUZIONE
Settore	Teleriscaldamento e DPR412 dal giorno 02 febbraio 2017 in distacco temporaneo presso AMGA Legnano spa
Tipologia di azienda	Privata Partecipazione pubblica x
Periodo	Dal (MM)/(AAAA 01/2007
Job Title	Responsabile: del Servizio Teleriscaldamento e Cogenerazione; del Servizio Controllo impianti termici secondo DPR412 Procuratore per la parte ambientale e sicurezza dal 16 Giugno 2020
Principali responsabilità	Si allegano le Job Description consegnatemi a luglio 2020

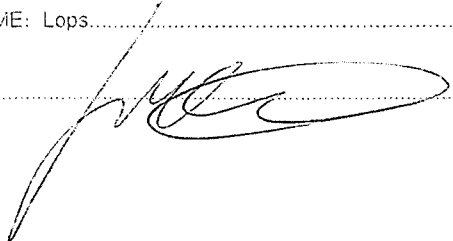
Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente c.v. sono veritieri.

In fede,

NOME: Giuseppe.....

COGNOME: Lops.....

Firma: .....



Legnano. 29/06/2021

## RESPONSABILE TELERISCALDAMENTO E COGENERAZIONE

**Assicurare lo sviluppo operativo dell'area quanto a continuità del servizio e relativo efficientamento tecnico-produttivo, all'interno del quadro di riferimento normativo e delle strategie aziendali.**

Contribuire al mantenimento e allo sviluppo dei rapporti istituzionali, economici e commerciali intrattenuti presso i Comuni, Soci e non Soci, l'Utenza e il GSE, assicurando l'esecutivizzazione operativa come contratti e regolamentazione interna in essere.

Sovrintendere a tutte le attività di allaccio alla rete ed erogazione del servizio, nel rispetto della compliance normativa e delle disposizioni aziendali.

Supportare la predisposizione del budget economico-operativo e finanziario, quale riferimento di programmazione, direzione e controllo dei flussi riferiti alla Business Unit (incassi da tariffazione teleriscaldamento e da fatturazione presso il GSE), contribuendo al monitoraggio operativo costante per l'attuazione di interventi correttivi e/o migliorativi in dipendenza degli eventuali scostamenti, piuttosto che alla massimizzazione dei margini secondo politiche quali-quantitative aziendali.

Attuare l'elaborazione analitica e la tenuta sotto controllo della costificazione dell'energia, partecipando alla definizione della tariffazione aziendale e delle relative review periodiche e contribuendo alla sistematica contabilizzazione delle risultanze aggregate.

Mantenere sotto controllo ed efficientare la gestione operativa e manutentiva delle apparecchiature strumentali attuando programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria e risolvendo tempestivamente problematiche emergenti.

Contribuire all'aggiornamento e alla revisione periodica del contratto di fornitura dell'energia termica riservato all'Utenza.

Assicurare la messa a disposizione di dati per la fatturazione delle poste attive, supportando lo scambio informativo verso e dalla funzione Amministrazione Finanza e Controllo, con il fine della riconciliazione contabile.

Supportare l'acquisizione, il monitoraggio e l'analisi dei dati riferiti al mercato – inteso quale somma dei comportamenti dei player presenti sul territorio, e di potenziali nuovi entranti - con il fine di garantire il mantenimento della competitività dell'area, la minimizzazione dei rischi sottesi e la massimizzazione delle opportunità.

Contribuire alla predisposizione della reportistica riferita all'area, tramite modalità di contabilizzazione ed esposizione definite.

Provvedere alla ricerca e alla selezione delle forniture riferite all'area, incluse quelle proprie degli ammodernamenti e degli investimenti tecnologici, assicurando l'apporto professionale per la comparazione tecnico-economica – con approccio Total Cost of Ownership (TCO) ed anche attraverso valutazioni di tipo "make or buy" – e la partecipazione al processo di approvvigionamento secondo occorrenza (anche riguardo allo sviluppo delle gare di appalto).

Assicurare la presenza e la risoluzione di problematiche tecniche e relazionali riferite all'Utenza, incluso il recupero del credito, e/o in supporto ai riporti affidati.

Verificare e validare i bilanci energetici e termici elaborati dalla struttura garantendo l'accuratezza dei dati e la compliance aziendale.

Sovrintendere all'attuazione di controlli e test finalizzati alla compliance propria della sicurezza delle attrezzature e sui luoghi di lavoro.

Contribuire all'assistenza ai Comuni nell'informativa resa all'Utenza tramite la declinazione congiunta dei contenuti comunicativi e/o l'assistenza in genere, secondo occorrenza.

\*\*\*

Agire quale Process Owner di tutti i processi presidiati, contribuendo alla definizione di procedure ed istruzioni operative ed implementando coerentemente la programmazione, l'esecuzione ed il controllo delle attività – nonché assicurando l'apporto riguardo al sistema gestionale cross-funzionale – e contribuendo, in tal modo, al miglioramento continuo delle performance d'area e aziendali.

Partecipare al processo di ricerca e selezione delle Risorse Umane dedicate all'area, provvedendo al relativo indirizzo, coordinamento e gestione e curandone lo sviluppo professionale, anche attraverso la valutazione periodica delle prestazioni e la messa in atto di programmi formativi per il miglioramento costante delle performance, operative e trasversali; il tutto in accordo e di concerto con il Superiore Gerarchico e con la Funzione Risorse Umane.

Assicurare il rispetto della normativa Privacy vigente, con riferimento alle banche dati trattate, nell'ambito dell'area di riferimento, assicurandone l'aggiornamento continuo e adoperandosi secondo le direttive aziendali riportate all'interno degli appositi protocolli e delle nomine formali ricevute.

Assumere il ruolo di Ambassador dell'azienda, facendosi portavoce dei valori istituzionali e proteggendo il valore dell'organizzazione, tanto internamente, che esternamente, nonché assicurando il mantenimento delle informazioni secondo relativa classificazione.

Presso il Responsabile della Business Unit Energy per l'acquisizione e lo scambio circa l'orientamento tecnico-operativo.

Presso la Funzione Amministrazione Finanza e Controllo per la fatturazione attiva, le riconciliazioni contabili, il sostegno al controllo di gestione, la predisposizione della reportistica e il recupero del credito.

Presso la Funzione Legale per l'aggiornamento e la revisione periodica del contratto di fornitura dell'energia termica riservato all'Utenza.

Presso la Funzione Acquisti e Appalti per l'approvvigionamento di beni e servizi che fanno riferimento alla Funzione.

Presso la Funzione Risorse Umane per la talent acquisition e lo sviluppo del personale.

Presso l'area Sicurezza per l'attuazione della compliance normativa e lo sviluppo delle pratiche di gestione inerenti.

Presso l'area Facility Management e Patrimonio per le dinamiche di investimento e manutenzione degli immobili attribuiti all'area.

Presso la Funzione Sistemi di Gestione e la struttura Privacy per la predisposizione, l'aggiornamento, la revisione, l'attuazione ed il controllo delle procedure aziendali.

Presso il Responsabile Comunicazione e relazioni esterne per la produzione dei contenuti afferenti l'area di responsabilità.

Presso i Comuni per la gestione e lo sviluppo dei rapporti contrattuali.

Presso l'Utenza per la gestione della relazione e la raccolta di reclami per i quali sia richiesto il proprio apporto operativo e/o relazionale.

Presso la Collettività per l'informazione resa riguardo al servizio erogato, alle normative e alla relativa applicazione.

Presso i fornitori per la ricerca, selezione e l'approvvigionamento di tecnologie, beni accessori e servizi.

Presso gli Enti preposti al controllo delle normative cogenti e ambientali.

Riferisce:

- al Business Unit Manager Energy

Riporti della posizione:

- Addetto Tecnico Teleriscaldamento e Cogenerazione
- Addetto manutenzione e controllo centrale
- Addetto manutenzione e controllo rete e sottostazioni

<b>Competenze tecnico-professionali</b>
Riferite ai macchinari di centrale con contenuti riferiti all'elettronica, alla meccanica, alla pneumatica, all'oleodinamica e alle dinamiche di gestione della rete
Riferite alle normative proprie del GSE per il mantenimento della compliance di cui ai certificati bianchi
Sulla normativa cogente propria della sicurezza di macchinari, apparecchiature ed impianti e sulla sicurezza sul lavoro
Riguardo alla normativa e compliance energetica
Competenze economico-finanziarie
Competenze gestionali
<b>Competenze trasversali manageriali</b>
Leadership di gruppo
Sviluppo delle competenze altrui
Delega
Business Acumen (Visioning)
Decisionalità
Negoziazione
Gestione dei conflitti
Pianificazione e monitoraggio
<b>Competenze trasversali realizzative</b>
Orientamento al risultato
Accuratezza
Proattività
Problem solving
Time management
<b>Competenze comunicative/relazionali</b>
Comunicazione interpersonale
Guida e gestione di gruppi
Autocontrollo emotivo
Assertività
Competenze relazionali
Public speaking
Persuasività ed influenza
<b>Competenze di efficacia</b>
Flessibilità
Consapevolezza di sé
Consapevolezza organizzativa
Apertura al cambiamento
Senso di appartenenza all'organizzazione e pratica etica

## RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO IMPIANTI TERMICI

Assicurare l'attuazione e lo sviluppo dei contenuti contrattuali riferiti ai rapporti intrattenuti con i Comuni Soci per l'affidamento del servizio di controllo impianti termici provvedendo al mantenimento in equilibrio economico-finanziario del servizio e sostenendo l'immagine aziendale presso gli stakeholders.

Mantenere e sviluppare i rapporti istituzionali, economici e commerciali con i Comuni in relazione alla gestione del servizio di controllo degli impianti termici secondo gli accordi contrattuali in vigore;

Attuare la declinazione operativa degli accordi contrattuali assicurando e sovrintendendo a tutte le attività riferite al controllo fisico degli impianti, e della relativa documentazione, nel rispetto della compliance normativa e delle disposizioni del Responsabile di Business Unit;

Predisporre il budget economico-operativo e finanziario quale riferimento di programmazione, direzione e controllo dei flussi riferiti alla Business Unit e assicurarne il monitoraggio costante, così da provvedere con tempestività ad attuare interventi correttivi e/o a segnalare eventuali scostamenti strutturali presso il responsabile di Business Unit;

Attuare l'elaborazione analitica e la tenuta sotto controllo del numero di visite ispettive effettuabili in loco sulla base degli incassi derivanti dal versamento del contributo obbligatorio a carico dell'utenza, provvedendo alle review annuali ed assicurando la contabilizzazione delle risultanze aggregate all'interno del budget;

Garantire l'ottimizzazione della dinamica costi-ricavi riferita alla funzione e rendere evidenza di eventuali criticità e/o ambiti di miglioramento presso il Responsabile di Business Unit e tutti gli interlocutori interni coinvolti;

Efficientare la gestione procedurale risolvendo eventuali problematiche note ed emergenti, sia a livello di flussi di lavoro operativi che attuati attraverso gli strumenti digitali;

Assicurare la predisposizione e la validazione della reportistica riferita alla funzione e destinata tanto ai Comuni quanto alle funzioni aziendali interessate tramite modalità di contabilizzazione ed esposizione strutturate e condivise;

Garantire la rappresentanza in caso di vertenze, secondo deleghe ricevute, apportando, in generale, la propria competenza specialistica in occasione di ricorsi e mediazioni e anche in ottica di autotutela;

Provvedere alla ricerca e selezione delle forniture riferite alla funzione e alla relativa redazione dei contenuti tecnico-professionali di gara includendo la definizione della base prezzo sulla base del numero e della tipologia di visite ispettive previste dalla normativa;

Assicurare la presenza e l'apporto personale alla risoluzione di problematiche tecniche e relazionali sensibili riferite all'utenza e/o di tipo istituzionale, in supporto alle risorse dedicate alla funzione;

Apportare la competenza tecnico-specialistica alla valutazione dell'investimento riferito al software di gestione e al relativo impegno manutentivo provvedendo anche a valutazioni di tipo "make or buy";

Elaborare i contenuti informativi riferiti al servizio e garantirne la conseguente esposizione pubblica in occasione di incontri aperti alla cittadinanza in accordo e coordinamento con i referenti dei Comuni di volta in volta interessati e peraltro sostenendoli per quanto di loro diretta spettanza;

Contribuire alla rendicontazione presso la Funzione Amministrazione Finanza e Controllo, sia riguardo alle attività di fatturazione nei confronti di Infrastrutture Lombarde S.p.A. che in relazione al recupero delle relative spettanze finanziarie, resolvendo eventuali criticità a riguardo;

Partecipare al processo di ricerca e selezione delle risorse umane dedicate alla funzione e provvedere alla relativa gestione, coordinandone l'attività e curandone lo sviluppo professionale.

Presso il Responsabile Business Unit Energy per la proposizione e validazione dei contenuti contrattuali e la gestione della reportistica associata;

Presso la Funzione Amministrazione Finanza e Controllo per le riconciliazioni in contabilità generale, l'attuazione del sistema di controllo di gestione e la predisposizione della reportistica;

Presso il Responsabile Legale per la verifica e validazione di eventuali contenuti obbligazionari;

Presso la Funzione Acquisti e Appalti per l'approvvigionamento dei servizi che fanno riferimento alla Funzione;

Presso la Funzione Risorse Umane per la talent acquisition e lo sviluppo del personale;

Presso la Funzione Sicurezza, Qualità e Territorio in riferimento ai sistemi di gestione all'interno dei quali la posizione è coinvolta.

Presso i Comuni per la gestione e lo sviluppo dei rapporti contrattuali;

Presso l'utenza per la raccolta di reclami e la gestione di quelle relazioni per le quali sia richiesto l'apporto del responsabile;

Presso la collettività per l'informazione resa riguardo alle normative e alla relativa applicazione;

Presso i fornitori per la ricerca, selezione e l'approvvigionamento di tecnologie, beni accessori e servizi.

Riferisce:

- al Responsabile Business Unit Energy

Riporti della posizione:

- Addetto Impianti Termici.

Competenze tecnico-professionali
Area tecnologica riferita alla strumentazione di acquisizione dei pagamenti presso i parcheggi
Competenze economico-finanziarie
Competenze gestionali
Competenze trasversali manageriali
Leadership di gruppo
Sviluppo delle competenze altrui
Delega
Business Acumen (Visioning)
Decisionalità
Negoziazione
Gestione dei conflitti
Pianificazione e monitoraggio
Competenze trasversali realizzative
Orientamento al risultato
Accuratezza
Problem solving
Proattività
Time management
Creatività
Competenze comunicative/relazionali
Comunicazione interpersonale
Guida e gestione di gruppi
Assertività
Competenze relazionali
Public speaking
Persuasività ed influenza
Competenze di efficacia
Flessibilità
Consapevolezza di sé
Resistenza allo stress
Apertura al cambiamento
Senso di appartenenza all'organizzazione e pratica etica

